



# คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา โดยคู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนิสิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเตรียมการ และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อไป

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

มกราคม 2562

## สารบัญ

บทนำ	1
หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)	2
ทิศทางและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	5
รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	8
ภาคผนวก	
การจัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (161341)	16
ประวัตินิสิต	17
แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง	18
แบบบันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	19
แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	21
แบบบันทึกสำรวจพื้นที่ชุมชน	22
แผนการจัดการเรียนรู้ (สาขาวิชาเอก)	24
โครงร่างการวิจัย	27
แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน	31
แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	32
แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	33
สำหรับอาจารย์นิเทศก์	
ป3.อ1. แบบประเมินพฤติกรรมการนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์	35
ป3.อ2. แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์	37
สำหรับครูพี่เลี้ยง	
ป3.พ1. แบบประเมินพฤติกรรมการนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง	39
ป3.พ2. แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง	41
สำหรับผู้บริหาร	
ป3.ผ1. แบบประเมินพฤติกรรมการนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	43
ป3.ผ2. แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	45

---

บทนำ  
การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



- ปรัชญา** การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
- วิสัยทัศน์** ผลิตและพัฒนาครุมืออาชีพที่เป็นสากล
- พันธกิจ**
1. เป็นวิทยาลัยชั้นนำด้านการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
  2. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครุมืออาชีพสู่สากล
  3. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
  4. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งให้บริการทางวิชาการและศาสตร์ทางการศึกษา
  5. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อสร้างปัญญาและความเข้มแข็งของชุมชน
  6. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  7. เป็นวิทยาลัยแห่งสังคมวิชาชีพครูและบ่มเพาะจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู

**ตราสัญลักษณ์และสี**



**เปลวเทียน  
รูปดอกบัว** หมายถึง การศึกษาจุดแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อความสว่างของเปลวเทียนรวมกัน คือ ความสว่างของชีวิต



**สีทอง** หมายถึง ความรุ่งเรืองแห่งปัญญา



**สีชมพู** หมายถึง ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

**เอกลักษณ์** ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for community Empowerment)

**อัตลักษณ์** มีสุนทรีย์ภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี

## หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)

### 1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตครูเพื่อตอบสนองวิชาชีพทางการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษา มีสมรรถนะวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้นำทางปัญญา มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์โลก

### 2. ความสำคัญ

พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ สมรรถนะวิชาชีพครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสามารถประกอบอาชีพครู หรือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้พัฒนาตนเองให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

### 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษา
- 3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- 3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและชั้นนำสังคมตามความเหมาะสมได้
- 3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนารองคความรู้ด้านการเรียนการสอน

### 4. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 152 หน่วยกิต

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยวิชาเอก 8 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยวิชาเอก 10 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และดนตรีและนาฏศิลป์ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (มคอ.1) ของ สกอ. พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกน (วิชาเอกการสอน)		3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาชีพครู)		33 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2 วิชาแกนเฉพาะด้าน (แขนงวิชา)			
2.3 วิชาชีพ (วิชาเอก)	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.3.1 วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต
2.3.2 วิชาเอกคู่	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกดนตรี	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
2) วิชาเอกนาฏศิลป์			
3) สัมมนา			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	130	152	152

## 5. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ในประเด็นของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาว่า (มคอ.1 หน้า 6) นิสิตต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนั้น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิตครูต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-4 เพื่อฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น ดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (15 วัน)
2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (15 วัน)
3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง
4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง (10 วัน)

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 จำนวน 6 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

#### 6. ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ภาคการศึกษาต้น           เดือน พฤษภาคม – กันยายน  
ภาคการศึกษาปลาย       เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

#### 7. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

#### 8. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
ผศ. ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นทอง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	054-466666 ต่อ 1386	054 - 466691	084-8088714
ดร.วสันต์ สรรพสุข	ผู้ช่วยคณบดี	054-466666 ต่อ 1379		087-3037204
นางศศิธร เทพรังสาร	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1376		0815302890
นางสาววราภรณ์ สังวาลย์	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		091-843-8684
นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		099-968-0267

## ทิศทางและกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

### 1. ความสำคัญของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธา ต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่างๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุกๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังกล่าวมาแล้ว

### 2. หลักการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถภาพนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และให้ครูผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

### 3. ความมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครูจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ จนเกิดทักษะในการสอนวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง อันมีลักษณะสำคัญดังที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้กำหนดความมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นิสิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการโรงเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข



3. เพื่อให้นิสิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้นิสิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
5. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับวิทยาลัยการศึกษา
7. เพื่อให้นิสิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและอํารงไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพครู

#### 4. ลักษณะงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน คือ การจัดให้นิสิตได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงในสถานศึกษา โดยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และการจัดให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา โดยมีลักษณะงานดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครูต้นแบบ สังเกต และสัมภาษณ์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ครูผู้สอน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ จัดการชั้นเรียนในสาขาวิชาเอก สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสาร มีความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ส่งเสริมการใช้พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล (Differentiated Instruction) และสร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง

4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ทดลองสอน สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ สร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธา ในวิชาชีพครู และเกิดทักษะ ในการสะท้อนคิด ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการการผลิตครูอันจะทำให้ครูมีคุณภาพ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเต็มที่ก็ต่อเมื่อนิสิตได้เรียนรู้จากการทำงานจริง หรือเกิดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (work integrated learning) และการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการปฏิบัติงาน (practice integrated learning) ด้วยเหตุนี้ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนานิสิตฝึกปฏิบัติการสอน และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติการสอน เพื่อให้ได้ครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพ มีความพร้อมต่อการทำงานในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

## 5. หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3, และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รายวิชาเหล่านี้ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นิสิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน

S = Satisfied

U = Un-satisfied

**รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวนกิต  
ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง**

**1. คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ทดลองสอน สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการจัดการเรียนรู้ สร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการ จัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ แก้ปัญหาผู้เรียน มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธา ในวิชาชีพครู และเกิดทักษะ ในการสะท้อนคิด

**2. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3**

รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3  
ภาคการศึกษาปลาย

กิจกรรม	ภาคการศึกษาปลาย
ประชุมสัมมนานิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	ตุลาคม
ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	พฤศจิกายน
นิสิตคัดเลือกโรงเรียนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	ตุลาคม
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา จัดทำหนังสือความอนุเคราะห์รับนิสิตฯ	ตุลาคม
นิสิตรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	พฤศจิกายน
นิสิตปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	พฤศจิกายน - มกราคม
วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	31 มกราคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และแบบประเมินทั้งหมด	กุมภาพันธ์
ประชุมตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยคณะกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	มีนาคม

### 3. ขอบข่ายการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 มีขอบข่ายของคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ และเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	การเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน/หลักฐานการเรียนรู้
1. ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	1. นิสิตสามารถรวบรวมและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	1. ประวัตินิสิต 2. แบบสรุปการศึกษาเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
2. สร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	2. นิสิตสามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	3. แบบบันทึกการสำรวจพื้นที่ชุมชน
3. ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก	3. นิสิตสามารถออกแบบการเรียนรู้และปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก	แผนการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาเอก จำนวน 10 ชั่วโมง (ปฏิบัติการสอน & บันทึกหลังสอน > 6 ชั่วโมง)
4. ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน	4. นิสิตสามารถออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน	โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน (ตามแบบฟอร์ม) จำนวน 1 เรื่อง
5. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผล การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีรักและศรัทธาในวิชาชีพครู	5. นิสิตมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผล การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	1. แบบลงเวลาปฏิบัติงาน รายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 2. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป3.พ1.) 3. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป3.ผ1.) 4.แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป3.อ1.) 5. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป3.พ2.) 6. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป3.ผ2.) 7. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป3.อ2.)

#### 4. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับรายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

##### 4.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์แจ้งนิสิตจัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดจนวิธีการประเมินผล
- 3) จัดนิสิตออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามโรงเรียนที่กำหนด จัดสัมมนานิสิตและอาจารย์นิเทศก์ก่อนนิสิตออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจวิธีการ และงานในหน้าที่ครูที่นิสิตต้องมีหน้าที่รับผิดชอบอธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนิสิตโดยเฉพาะ การสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัยในตนเอง ชี้แจงเอกสารรูปแบบต่างๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และแบบบันทึกต่างๆ ฯลฯ
- 4) จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบปัญหาต่าง ๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาดำเนินการโดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งนิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด
- 5) ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินทุกแบบของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแต่ละคนจากทั้งสองหน่วยงาน (โรงเรียนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและมหาวิทยาลัยพะเยา)
- 6) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมินครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน

##### 4.2 ผู้นิเทศก์

**4.2.1 อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย** ทำหน้าที่ นิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต ให้คำแนะนำในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น รวมทั้งการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

##### บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

1. แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
3. ตรวจสอบผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิต
4. นิเทศการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ครั้ง ตลอดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต
5. การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทุกครั้ง ควรบันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
6. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
7. ตรวจสอบผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในรายวิชานี้ของนิสิตก่อนที่นิสิตจะนำส่งโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินผลการปฏิบัติการสอน
8. ทำหน้าที่ประเมินตามแบบพฤติกรรมนิสิต (ป3.อ1.)
9. ทำหน้าที่ประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (ป3.อ2.)
10. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา เพื่อการตัดสินผลการปฏิบัติการสอนอย่างเต็มรูปแบบ

**4.2.2 ครูพี่เลี้ยง** ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนิสิตในทุกๆ ด้าน นิเทศการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิต ให้คำแนะนำในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น รวมทั้งการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1. ชี้แนะให้นิสิตทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตบทบาทหน้าที่ครู
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครูประจำชั้น พร้อมตรวจและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
3. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในโรงเรียน การแต่งกาย ฯลฯ
4. สังเกตการการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิตในชั้นเรียนทุกครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอน
5. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการปฏิบัติการสอนของนิสิตในความดูแลตามแบบประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
6. ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดปายนิเทศจัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่างๆ ฯลฯ
7. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนิสิต ครูพี่เลี้ยงโปรดแจ้งให้ครูนิเทศก์ทั่วไป หรืออาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแก้ไขปัญหาดังนั้น
8. ทำหน้าที่ประเมินตามแบบพฤติกรรมการนิสิต (ป3.พ1.)
9. ทำหน้าที่ประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (ป3.พ2.)
10. ส่งแบบประเมินทุกแบบพร้อมผลสรุปแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ และนำส่งมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

**4.3) บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา**

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากสถานศึกษา เพื่อเป็นแหล่ง ปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาของนิสิต ดังนั้น โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นิสิตมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ปฐมนิเทศนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ถูกต้อง
3. ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยง ที่ทำหน้าที่ครูประจำชั้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนิสิต
4. ดูแลและให้คำแนะนำนิสิตให้ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
5. ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา แก่นิสิตและมหาวิทยาลัย
6. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย
7. สอดส่องดูแลกระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมทำงานกับนิสิตไม่ควรทอดทิ้ง
8. ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและชุมชน
9. ส่งแบบประเมินนิสิตทั้งหมดจากครูพี่เลี้ยงมายังงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

10. ประเมินตามแบบพฤติกรรมนิสิต (ป3.ผ1.)

11. ประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (ป3.ผ2.)

## 5. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ คู่มือฉบับนี้จึงได้กำหนดแนวทางที่นิสิตต้องปฏิบัติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ ให้นิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

### 5.1 ระเบียบการลา

การลา กิจ ลาป่วย ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องหยุดปฏิบัติการสอนให้นิสิตลา กิจ หรือลาป่วยแล้วแต่กรณีโดย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1) การลา กิจ นิสิตต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงสามารถหยุดปฏิบัติการสอนได้

2) การลาป่วย นิสิตต้องแจ้งสถานศึกษาให้ทราบในวันแรกของการลาป่วย และต้องส่งใบลา ย้อนหลังในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานหลังป่วย กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

3) การส่งใบลา นิสิตต้องส่งใบลาที่สถานศึกษา โดยยื่นผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ถ่ายสำเนาแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

4) ในกรณีที่มีการลา นิสิตต้องแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการในกรณีการลา กิจ และในกรณีของการลาป่วยให้นิสิตแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในวันแรกที่ลาป่วย

**หมายเหตุ** 1. กรณีที่นิสิตหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะถือว่าขาดการปฏิบัติการสอนโดยไม่ทราบสาเหตุซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. ในกรณีที่นิสิตลา กิจหรือลาป่วย ต้องฝึกปฏิบัติการสอนชดเชยให้ครบ 360 ชั่วโมง/ภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การลา กิจ อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน หากลาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะมีผลต่อการประเมินผลการเรียน

4. การลาป่วย อนุญาตให้ลาได้กรณีที่มีใบรับรองแพทย์เท่านั้น

### 5.2 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1) ในการออกนอกสถานศึกษาที่นอกเหนือจาก การลา กิจ ลาป่วย และลากลับคณะ/วิทยาลัย ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น

2) ในการขอกลับวิทยาลัยการศึกษา นิสิตที่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการจากวิทยาลัยการศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมที่กำหนด ให้ประธานนิสิตของแต่ละโรงเรียน แสดงหนังสือจากทางคณะ/วิทยาลัย และแจ้งให้สถานศึกษาทราบทุกครั้ง

### 5.3 การพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นิสิตจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีครูประจำการเป็นผู้นำไป นิสิตเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

### 5.4 การสอนพิเศษนอกเวลา

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นิสิตจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

## 6. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. รายงานตัว ณ สถานศึกษา ตาม วัน เวลาที่กำหนด
2. ศึกษาและรับทราบระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาให้เข้าใจชัดเจน และนำไปปฏิบัติ
3. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ
4. ปฏิบัติภารกิจอื่นนอกเหนือจากการสอนตามที่สถานศึกษามอบหมาย
5. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. แต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย สะอาด และสุภาพเรียบร้อย
7. สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
8. ไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาและไม่กลับก่อนเวลาสถานศึกษาเลิก

## 7. บทลงโทษ

นิสิตที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา และไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 ข้างต้น หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรืองานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา จะได้รับการพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- ภาคทัณฑ์
- เรียกตัวกลับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และถือว่าไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

## 8. กระบวนการวัดและประเมินผลรายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 กำหนดให้มีกระบวนการวัดและประเมินผล และได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแบบประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการสอน มีดังนี้

รายละเอียด	คะแนน	ผู้ให้คะแนน
1. ประวัตินิสิต/แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง/แบบบันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	5%	อาจารย์นิเทศก์
2. ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	10 %	อาจารย์นิเทศก์
3. สร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	5 %	อาจารย์นิเทศก์
4. ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก	20 %	อาจารย์นิเทศก์
5. ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน	15 %	อาจารย์นิเทศก์
6. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป3.พ1.)	5 %	ครูพี่เลี้ยง
7. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป3.ผ1.)	5 %	ผู้บริหารสถานศึกษา



รายละเอียด	คะแนน	ผู้ให้คะแนน
8. แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป3.อ1.)	5 %	อาจารย์นิเทศก์
9. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป3.พ2.)	10 %	ครูพี่เลี้ยง
10. แบบประเมินเจตคติต่อวิชาชีพครูของนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป3.ผ2.)	5 %	ผู้บริหารสถานศึกษา
11. แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป3.อ2.)	5 %	อาจารย์นิเทศก์
12. แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน	5 %	อาจารย์นิเทศก์
13. การเข้าร่วมการสัมมนาในวิทยาลัยการศึกษา แบบลงเวลาปฏิบัติงาน สำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (161341)	5 %	งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู
<b>รวม 100%</b>		

#### หมายเหตุ

- 1) ป3.พ1. และ ป3.ผ1. และ ป3.พ2. และ ป3.ผ2. ให้สถานศึกษาไม่เปิดเผยต่อนิสิต และขอความกรุณานำส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยตรงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ป3.อ1. และ ป3.อ2. ให้อาจารย์นิเทศก์ประเมิน แล้วส่งหลักฐานที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

#### สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษา (ครูพี่เลี้ยง 10 % + ผู้บริหารสถานศึกษา 10 %)	20 %
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย	75 %
3. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา	5 %
รวม	100 %

**หมายเหตุ** การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการตัดสิน
70-100	S
0-69	U

ภาคผนวก

## การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

\*\*\*\*\*

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ให้ดำเนินการเขียนตามรูปแบบ “คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2557” ในแต่ละบทมีเนื้อหาสาระดังนี้

### บทที่ 1 บทนำ

- ประวัตินิสิต
- แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- แบบบันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

### บทที่ 2 การศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

- แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

### บทที่ 3 การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

- แบบสำรวจพื้นที่ชุมชน

### บทที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้

- แผนการจัดการเรียนรู้ (ตามแขนงวิชา) และเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก

### บทที่ 5 การออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา

### บทที่ 6 บทสรุป

- แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน จำนวน 10 วัน

### ภาคผนวก

- แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (161341)
- แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
- ภาพกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วม

### หมายเหตุ

- 1) ป3.พ1. และ ป3.ผ1. และ ป3.พ2. และ ป3.ผ2. ให้สถานศึกษาไม่เปิดเผยต่อนิสิต และขอความกรุณานำส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยตรงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ป3.อ1. และ ป3.อ2. ให้อาจารย์นิเทศก์ประเมิน แล้วส่งหลักฐานที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ประวัตินิสิต  
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปถ่าย

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต.....สาขา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยการศึกษา 1.....

คณะ.....2.....

อาจารย์นิเทศก์ วิทยาลัยการศึกษา 1.....

คณะ.....2.....

ครูพี่เลี้ยง 1.....

2.....

ชื่อ-ที่อยู่ โรงเรียนฝึกสอน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์.....

ที่อยู่ ขณะฝึกสอน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....email:.....

ที่อยู่ ภูมิลำเนาเดิม.....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์กับนิสิตคือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....email:.....

ให้นิสิตเขียนข้อความแนะนำตัวเองในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อให้คนอ่านรู้จักว่าเราคือใคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....









## แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ชื่อนิสิต ..... รหัสนิต .....  
 หลักสูตร ..... แขนงวิชา .....

1. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

.....  
 .....

2. ค่าเป้าหมาย/ประเด็นพิจารณามาตรฐานการศึกษา

.....  
 .....

3. เกณฑ์การผ่านมาตรฐานการศึกษา

.....  
 .....

4. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

.....  
 .....

5. สรุปการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา





## แบบบันทึกสำรวจพื้นที่ชุมชน

ชื่อนิสิต ..... รหัสนิต .....  
 หลักสูตร ..... แขนงวิชา .....  
 พื้นที่สำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

### 1. ข้อมูลเบื้องต้น

.....  
 .....  
 .....

### 2. สภาพชุมชน, ลักษณะชุมชน

.....  
 .....  
 .....

### 3. การประกอบอาชีพ

.....  
 .....  
 .....

### 4. การนับถือศาสนา

.....  
 .....  
 .....

### 5. สถานที่สำรวจ (เช่น วัด, วิสาหกิจชุมชน, ตลาด, เทศบาล, สหกรณ์หมู่บ้าน ฯลฯ)

- 5.1 สถานที่ 1 .....
- 5.2 สถานที่ 2 .....
- 5.3 สถานที่ 3 .....
- 5.4 สถานที่ 4 .....
- 5.5 สถานที่ 5 .....

## 6. รูปภาพ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้บริหารสถานศึกษา

\* หมายเหตุ สํารวจ 5 สถานที่ ที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้



### แผนการจัดการเรียนรู้ (สาขาวิชาเอก)

รายวิชา ..... รหัสวิชา .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ..... หน่วยที่ .....

เรื่อง ..... ระดับชั้น .....

สอนเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... ปี ..... จำนวน .....

#### 1. มาตรฐานและตัวชี้วัด

.....

.....

.....

#### 2. ผลการเรียนรู้ (ด้านความรู้/คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ทักษะกระบวนการ/สมรรถนะที่สำคัญ)

.....

.....

.....

#### 3. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

#### 4. สาระสำคัญ

.....

.....

.....

#### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

#### 6. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

.....

.....

.....

## 7. การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

## 8. บันทึกผลการเรียนรู้

## 8.1 สรุปผลการเรียนรู้ผู้เรียน

.....

.....

.....

## 8.2 ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

## 8.3 ข้อเสนอแนะ/วิธีการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

## 9. ความคิดเห็น

## 9.1 ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง  
(.....)

## 9.2 ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ  
(.....)

## 9.3 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ  
(.....)

#### 9.4 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(.....)

- หมายเหตุ**
1. แบบฟอร์มนี้ปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบของแต่ละสถานศึกษา
  2. นิสิตจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 10 ชั่วโมง
  3. นิสิตนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปปฏิบัติการสอน อย่างน้อยจำนวน 6 ชั่วโมง  
(บันทึกหลังการสอนเมื่อปฏิบัติการสอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
  4. นิสิตจัดทำคลิปการปฏิบัติการสอน 1 แผน เพียง 1 คลิป

## โครงร่างการวิจัย

(ไม่เกิน 15 หน้า)

รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ให้ดำเนินการจัดทำโครงร่างงานวิจัย 3 บท และบรรณานุกรม

### 1. ขั้นตอนของการทำวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยชั้นเรียนมีวงจรการปฏิบัติการวิจัย 4 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นวางแผน (Plan) ขั้นตอนนี้เริ่มจากการสำรวจ และวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ครูต้องการแก้ไข ศึกษาแนวทางการแก้ไข เลือกวิธีการแก้ไขจากรูปแบบต่าง ๆ และวางแผนการทำกิจกรรม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ

2. ขั้นปฏิบัติ (Act) เมื่อได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนและได้เลือกวิธีการที่จะนำมาแก้ไขแล้ว นั้นขั้นตอนต่อไปเป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นสังเกตการณ์ (Observe) ในขณะที่ทำการวิจัย หรือดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จำเป็นต้องมีการสังเกตและจดบันทึกสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการปฏิบัติผลของการปฏิบัติ อุปสรรค และปัญหาที่เกิดขึ้น

4. ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflect) ขั้นตอนนี้เป็นขั้นของการประเมิน หรือตรวจสอบกระบวนการ ผลการปฏิบัติ ปัญหาข้อจำกัด เพื่อเป็นพื้นฐาน หรือข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติขั้นต่อไป

### 2. เครื่องมือในการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียน สามารถแยกเครื่องมือเป็น 2 ประเภท คือ

1. นวัตกรรม เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้ทดลองเพื่อแก้ไขปัญหาคารเรียนการสอน อาทิ การใช้วิธีการสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งแบบฝึกหัด ซึ่งครู นักวิจัยจะใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ข้างต้นเพื่อแก้ปัญหานั้น จะต้องมีการวางแผนการสอน เพื่อแก้ปัญหาโดยการเขียนแผนการสอน ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือทดลองนั่นเอง เช่น วิธีสอน แบบฝึกทักษะ ชุดกิจกรรม เป็นต้น

2. เครื่องมือรวบรวมข้อมูล เป็นสิ่งที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบปัญหาการวิจัย ผลการนำนวัตกรรมไปทดลองแก้ไข และเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภทมีวิธีการใช้ต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูล หรือตัวแปรที่ต้องการศึกษา เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 3. ส่วนประกอบารเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5 ขอบเขตการวิจัย

- ขอบเขตด้านประชากร

- ขอบเขตด้านตัวแปร

- ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.6 กรอบแนวคิด

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

## บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 แนวคิด/ทฤษฎี/เอกสารและตำรา
- 2.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย 5 เล่ม)
- 2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย

## บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

- 3.1 รูปแบบการวิจัย
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - นวัตกรรม
  - การสร้างและหาคุณภาพ
  - เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2.3.5 วิธีการดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

## บทที่ 4 ผลการวิจัย

## บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

### 3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย

- 3.1 บรรณานุกรม
- 3.2 ภาคผนวก (ถ้ามี)

## 4. ข้อเสนอแนะในการเขียนส่วนเนื้อหา”

### บทที่ 1 บทนำ

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุถึงมูลเหตุของเรื่องความจำเป็นที่ต้องการวิจัยทำไมจึงเลือกทำในหัวข้อนี้ การเขียนความเป็นมาของปัญหาจะเริ่มต้นแบบกว้าง ๆ ก่อนแล้วค่อย ๆ แคบเข้า จนถึงตอนสุดท้ายจึงจะเป็นปัญหาที่จะทำวิจัยควรมีการอ้างอิงแนวคิด หรือหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหามีน้ำหนักมากขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการหาคำตอบอย่างชัดเจน บ่งบอกตัวแปร ลักษณะที่ศึกษาและประชากรต้องสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถาม

#### 3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงการคาดคะเนคำตอบ หรือผลของการวิจัยในครั้งนี้น่าจะเป็นอย่างไร การเขียนจะต้องมีข้อมูลจากทฤษฎี ข้อเท็จจริง หลักการต่าง ๆ มาสนับสนุน และสมมุติที่เขียนขึ้นต้องสามารถวัด หรือตรวจสอบได้

#### 4. ประโยชน์ของการวิจัย

ระบุว่าการศึกษาครั้งนี้ได้ข้อค้นพบใดบ้าง มีหลักในการเขียน คือ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในแง่ของความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และการนำผลการวิจัยไปใช้ในแง่ปฏิบัติบ้าง โดยระบุรวมถึงผู้เกี่ยวข้องและวิธีการที่จะสามารถนำไปใช้

#### 5. ขอบเขตและแนวทางของการวิจัย

ระบุขอบเขตของเนื้อหา หรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตัวแปร รวมทั้งขอบเขตของการกำหนดกลุ่มประชากรและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

## 6. กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี)

ให้นำประเด็นเนื้อหาสาระ หรือตัวแปรของการศึกษาค้นคว้ามาจัดผังความคิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของตัวแปรต่าง ๆ โดยมีความคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่นำมาสนับสนุนเป็นแนวทางในการจัดผังความคิดนี้

## 7. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระบุข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ต้องยอมรับเป็นพื้นฐานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งให้เห็นว่าผู้วิจัยมีพื้นฐานความเชื่อในเรื่องใดมาก่อน ซึ่งอาจจะไม่เขียนข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้หากความเชื่อเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับ หรือรู้กันอย่างกว้างขวาง

## 8. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้อย่างไรที่เกิดจากปัจจัย หรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยเสร็จสมบูรณ์ได้

## 9. นิยามศัพท์

เป็นการเขียนข้อความที่อธิบายถึงความหมายของคำที่ใช้ในงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะเขียนตามความหมายจริงที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนั้น ๆ ไม่ได้เขียนตามความหมายของพจนานุกรม หรือตามตำราที่เขียนไว้ควรเขียนในรูปแบบของคำนิยามเชิงปฏิบัติ คือ บอกว่าโครงสร้างเป็นอย่างไร วัดและตรวจสอบอย่างไร โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยเฉพาะศัพท์ที่เป็นภาษาท้องถิ่นซึ่งเป็นจำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์

## บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัยโดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วน ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทฤษฎีแนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งเป็นงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยต่างประเทศซึ่งเป็นการเขียนเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ผู้อื่น ๆ ได้ทำให้แง่มุมต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาที่ผู้วิจัยได้ทำวิจัย โดยเขียนในรูปแบบเป็นการสรุปให้มีการเชื่อมโยง โดยเขียนเป็นภาษาของผู้วิจัยเอง ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตั้งสมมุติฐานในการทำวิจัยต่อไป

## บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

### 1. รูปแบบการวิจัย

ระบุประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยประเภทใด

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระบุลักษณะของประชากรว่าเป็นใคร อยู่พื้นฐานที่ไหน ปีใด จำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติอย่างไร กลุ่มตัวอย่างมีกี่ประเภท จำนวนเท่าใด และได้มาโดยวิธีเลือก หรือการสุ่มตัวอย่างแบบใดให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ระบุชื่อนวัตกรรม/เครื่องมือ จำนวนนวัตกรรม/เครื่องมือ ลักษณะของนวัตกรรม/เครื่องมือบอกคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมือ พร้อมทั้งตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมืออย่างชัดเจน

### 4. วิธีดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้เห็นถึงขั้นตอนในการติดต่อและประสานงานกับแหล่งข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งในส่วนที่เป็นการใช้นวัตกรรม การทดลองเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง



## 5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุขั้นตอนของการจัดทำกับข้อมูลภายหลังที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว โดยอาจเขียนเป็นข้อ ๆ แยกตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย เพื่อให้เห็นขั้นตอนและของการวิเคราะห์ ความระบุชื่อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวแปรแต่ละตัว หรือแต่ละเนื้อหาการวิเคราะห์ที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปไม่ต้องระบุรายละเอียดของสูตรทางสถิติ

### บทที่ 4 ผลการวิจัย

ระบุรายละเอียดของการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาจแบ่งออกเป็นตอนตามวัตถุประสงค์การนำเสนอสามารถเขียนในรูปการบรรยาย ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หรืออื่น ๆ ที่มีความชัดเจน ซึ่งการนำเสนอในรูปตาราง รูปภาพ แผนภูมิ ต้องมีการแปลความหมายของสิ่งที่นำเสนอด้วย การแปลความควรอยู่ในหน้าเดียวกับตารางรูปภาพหรือแผนภูมิและในบทนี้จะไม่แสดงความคิดเห็นของวิจัยลงไป

### บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เกริ่นนำโดยเขียนสรุปวิธีดำเนินการ หรือกระบวนการที่ใช้ในการวิจัยวัตถุประสงค์ของการวิจัยวิธีดำเนินการวิจัยอย่างย่อ ๆ โดยเขียนในลักษณะของความเรียง

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิจัย ให้สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏในบทที่ 4 โดยสรุปสาระ หรือประเด็นที่เป็นข้อค้นพบสำคัญ การเขียนอาจจะระบุสถิติที่จำเป็นประกอบด้วยก็ได้

ส่วนที่ 3 อภิปรายผล ชี้ให้เห็นว่าข้อค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยครั้งนี้สอดคล้อง หรือเป็นไปตามสมมุติฐานมากน้อยเพียงใดหรือผลการวิจัยนั้น มีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดซึ่งควรมีการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออธิบายให้เห็นถึงความเป็นเหตุและผลของข้อค้นพบนั้น การนำข้อค้นพบมาอภิปรายผลไม่จำเป็นต้องนำข้อค้นพบมาทั้งหมดให้พิจารณาตามสมมุติฐาน หรือวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ เขียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อ่านทราบว่าผลการวิจัยที่ได้นั้นจะนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง มีเงื่อนไขข้อจำกัดอย่างไรมีวิธีการใช้อย่างไรที่จะทำให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ ควรเสนอแนะให้รายละเอียดเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ได้จริง



## แบบสรุปรูปการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นิสิต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ครูพี่เลี้ยง



### แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (161341)

ชื่อสถานศึกษา .....

ที่ตั้ง .....

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	ลายเซ็น ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....  
(.....)

นิสิต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา





ป3.อ1.



แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว) .....

รหัสนิสิต..... หมู่เรียน..... โทรศัพท์.....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา .....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา .....

เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

## แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

### คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
<b>ด้านการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี</b>						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
<b>เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา</b>						
6	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้					
7	นิสิตศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
8	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล					
9	นิสิตเห็นคุณค่าของแผนการจัดการเรียนรู้					
10	นิสิตเห็นคุณค่าของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศก์

ป3.อ2.



แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพรู้ สำหรับอาจารย์นิเทศก์  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย / นางสาว) .....

รหัส นิสิต ..... หมู่ เรียน ..... โทรศัพท์ .....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา .....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา .....

เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด



## แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

### คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
1	นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเลื่อมใส					
2	นิสิตมีความเมตตากรุณาต่อลูกศิษย์					
3	นิสิตมีความขยันหมั่นเพียร					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตมีความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพครู					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษาและนักเรียน					
10	นิสิตเสียสละเวลา และอุทิศตนต่อประโยชน์ส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

อาจารย์นิเทศก์

ป3.พ1.



แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....

รหัสนิสิต..... หมู่เรียน..... โทรศัพท์.....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

## แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับครูพี่เลี้ยง

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

### คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
<b>ด้านการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี</b>						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
<b>เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา</b>						
6	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้					
7	นิสิตศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
8	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล					
9	นิสิตเห็นคุณค่าของแผนการจัดการเรียนรู้					
10	นิสิตเห็นคุณค่าของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ครูพี่เลี้ยง



แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....  
 รหัสนิสิต..... หมู่เรียน..... โทรศัพท์.....  
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....  
 โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....  
 เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

## แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

### คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
1	นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเลื่อมใส					
2	นิสิตมีความเมตตากรุณาต่อลูกศิษย์					
3	นิสิตมีความขยันหมั่นเพียร					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตมีความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพครู					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษาและนักเรียน					
10	นิสิตเสียสละเวลา และอุทิศตนต่อประโยชน์ส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ครูพี่เลี้ยง

ป3.ผ1.



แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว) .....

รหัสนิสิต ..... หมู่เรียน ..... โทรศัพท์ .....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา .....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา .....

เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

## แบบประเมินพฤติกรรมนิสิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

### คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
<b>ด้านการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี</b>						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
<b>เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา</b>						
6	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้					
7	นิสิตศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
8	นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล					
9	นิสิตเห็นคุณค่าของแผนการจัดการเรียนรู้					
10	นิสิตเห็นคุณค่าของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

ป3.ผ2.



แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว).....

รหัสนิสิต..... หมู่เรียน..... โทรศัพท์.....

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด



## แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

### คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย	
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด	
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก	
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง	
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย	
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด	

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
1	นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเลื่อมใส					
2	นิสิตมีความเมตตากรุณาต่อลูกศิษย์					
3	นิสิตมีความขยันหมั่นเพียร					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตมีความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพครู					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษาและนักเรียน					
10	นิสิตเสียสละเวลา และอุทิศตนต่อประโยชน์ส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ ..... คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้บริหารสถานศึกษา

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา  
วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา  
โทร. 093-132-7121,  
054-466-666 ต่อ 1370, 1376